

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
----------	-------------	---------------------------

1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях

1.1 Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив

Особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (сто

лов и стульев сотрудников, оргтехники) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)

1.2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников.

1.3. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи.

1.4. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

1.5. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
----------	-------------	---------------------------

2.1. Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе ДОО (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).

2.2. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и места нахождения.

2.3. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.

2.4. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдением режима самоизоляции на дому.

2.5. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.

2.6. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.

2.7. Отменить командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать о местах проведения отпуска, маршруте следования.

3.

4. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
----------	-------------	---------------------------

3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах.

3.2. При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).

3.3. В зоне нахождения родителей (лиц их заменяющих) разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.

3.4. Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.

3.5. Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
----------	-------------	---------------------------

4.1. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания новым коронавирусом среди сотрудников ДОУ и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.

4.2. Обеспечить размещении информационного баннера и новостей на сайте о мерах, применяемых в ДОУ в связи с эпидемиологической обстановкой.

5. Иные мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
----------	-------------	---------------------------

5.1. Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.

5.2. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по ДОУ.