

Согласовано:  
председатель Управляющий Совет Учреждения  
протокол № 1 от 11.01.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учета**  
**дополнительных финансовых средств за счет добровольных**  
**пожертвований и целевых взносов физических и (или)**  
**юридических лиц**

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей № 1 «Светлячок» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011г. № 373-П, и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», на основании приказа отдела образования администрации Ипатовского муниципального района «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений Ипатовского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка - детском саду № 1 «Светлячок» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее – ДОУ).

1.3. Добровольным пожертвованием для ДОО являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная

деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче ДОО имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее -ГК РФ).

1.5. Целевым взносом для ДОО является добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями воспитанников) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в ДОО в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.7. Привлечение ДОО добровольных пожертвований и целевых взносов является правом, а не обязанностью.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств в ДОО является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.9. В настоящее Положение по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующей ДОО.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.**

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет своей целью приобретение необходимого для ДОО имущества, укрепление и развитие материально - технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период

образовательного процесса либо решение иных задач, соответствующих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления ДООУ с указанием цели их привлечения. Заведующая ДООУ представляет органам самоуправления расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

2.4. Администрация ДООУ в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований и целевых взносов ДООУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.5. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований и целевых взносов ДООУ со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

2.6. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказанию помощи в проведении мероприятий и т. п.

2.7. Пожертвования физических или юридических лиц принимаются в ДООУ только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в тетради воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств и т.д.

2.7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

### **3. Порядок приема добровольных пожертвований, целевых взносов и учета их использования.**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет ДООУ, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах (Приложение № 1).

3.2. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДООУ (Приложение № 2) и договора пожертвования (Приложение № 3), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя;
- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;
- срок целевого использования;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

3.3. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 4), и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (укрепление материально-технической базы, образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

3.6. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию ДОУ, централизованную бухгалтерию органа управления образованием, и учитываются на текущем счете ДОУ по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

3.8. Заведующий ДОУ издает приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором :

-назначает лиц, ведущих бухгалтерский учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-накладывает запрет на сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.**

4.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Использование добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социальное и учебно-методическое развитие ДОУ, в том числе:

-приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, спортивного инвентаря и игрового материала;

-приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, зала для музыкальных и физкультурных занятий, групп и т.п.), оборудования;

-проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);

-организация досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за творческие успехи.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.4.Заведующий МКДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Настоящее Положение определяет в ДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ;
- договоры о пожертвовании;
- учетные регистры договоров о пожертвовании;
- протоколы заседаний Совета ДОУ, родительского комитета, иных органов самоуправления ДОУ, посвященные проблемам благотворительности;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

## **5. Контроль за приемом и расходованием благотворительных пожертвований.**

Заведующий ДОУ:

5.1. постоянно осуществляет контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;

5.2. не допускает принуждения со стороны работников ДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

5.3. предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований целевых взносов;

5.4. представляет письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету ДООУ и другим органам самоуправления для рассмотрения на родительских собраниях при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ДООУ и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

5.5. Совет ДООУ и другие органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте ДООУ.

## **6. Ответственность.**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет заведующий и главный бухгалтер ДООУ.

Реестр договоров добровольных пожертвований за \_\_\_\_\_ г.  
в МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок» г. Ипатово

№ п/п	Дата, № договора	№ с кем заключен договор	Сумма по договору	Денежными средствами (платёжное поручение)		Материальными ценностями	Цель (статья) расходов		
				№, дата	Сумма			Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок» г. Ипатово \_\_\_\_\_ Л.С. Здоренко

Приложение № 2  
к положению о порядке  
привлечения и расходования  
благотворительных пожертвований  
МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок»

Заведующей МБДОУ ЦРР-д/с № 1 «Светлячок»  
г. Ипатово  
Здоренко Л.С.  
гражданки(-на) \_\_\_\_\_,  
проживающей(-щего) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. жертвователя)

передаю МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок» в качестве безвозмездной  
передачи (пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с целью использования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на срок целевого использования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. жертвователя)

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Ипатово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Светлячок» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края, именуемое в дальнейшем МБДОУЦРР - д/с № 1 «Светлячок» г. Ипатово, в лице заведующего Здоренко Людмилы Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок» г. Ипатово в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сумма взноса и (или) дается название вещи, указываются индивидуальные признаки вещей, стоимость каждого и цены, определяемые по документам)

2. Пожертвование должно быть использовано на поддержку образовательной программы, материально-технического обеспечения и уставной деятельности МБДОУ ЦРР – д/с № 1 «Светлячок».

3. Цель и условия пожертвования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.Срок целевого использования: \_\_\_\_\_

5. МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок» принимает пожертвование, указанное в п.1, с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п.2, п.3 настоящего договора.

6. МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок» обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

7. Жертвователю выдаются подтверждающие документы о принятии пожертвования - акт о приеме-передаче, подтверждающий постановку на учет переданного имущества.

8. МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок» обязуется незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемников), если пользование пожертвованным имуществом в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

9. Жертвователь (его правопреемник) вправе требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменением МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок» этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия жертвователя (его правопреемника).

9. Жертвователь (его правопреемник) вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

10. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 ГК РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом ГПЗ РФ.

11. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок», второй – у Жертвователя.

## 12. Адреса сторон и другие сведения

Жертвователь Ф.И.О. _____ паспорт выдан _____ _____ Адрес (с индексом) _____ _____ Телефон _____ _____/_____	Одаряемый Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Светлячок» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края ОГРН 10226026233999 ИНН 2608007966 КПП 260801001 ОКПО 50232448 р/с 40204810100000000413 ГРКЦ ГУ Банк России по СК л/с 03213039730 в Финансовом управлении администрации Ипатовского муниципального района Заведующий: _____/_____
---	---

Второй экземпляр договора получен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись жертвователя)

Приложение № 4  
к положению о порядке  
привлечения и расходования  
благотворительных пожертвований  
МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок»

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №  
1  
«Светлячок» г. Ипатово  
\_\_\_\_\_ Л.С. Здоренко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация получатель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Светлячок» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края  
Организация, физическое лицо – жертвователь

Основание для составления акта: Договор пожертвования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т №

о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект: \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель: \_\_\_\_\_

Заводской номер: \_\_\_\_\_

Стоимость (товарный, кассовый чек) \_\_\_\_\_

Количество: \_\_\_\_\_

Объект принял на ответственное хранение: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ инвентарный номер \_\_\_\_\_

Отметка заведующего хозяйством об открытии инвентарной карточки или записи в инвентарной книге \_\_\_\_\_

Номер документа \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок» \_\_\_\_\_ Л.С. Здоренко

Заведующий хозяйством

МБДОУ ЦРР - д/с № 1 «Светлячок» \_\_\_\_\_ .В. Александрова